

個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

当社が取り扱う個人情報の利用目的は、下表の通りです。

(※) が付された個人情報を除き、保有個人データとして、当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止のご請求をおこなうことができます。

個人情報の種類	利用目的
受託する資料請求事務局業務のため取得する情報	<ul style="list-style-type: none">・ご請求いただきました資料の発送のため・ご希望する各施設にご連絡先情報をご提供するため・お問い合わせに対応するため・当選者の方に賞品を発送するため
受託する懸賞事務局業務のため取得する情報	<ul style="list-style-type: none">・当選者の方に賞品を発送するため
受託する大人の塗り絵コンテスト事務局業務のため取得する情報	<ul style="list-style-type: none">・応募受付・選考のため・入選者への展示会実施連絡のため・応募作品の返却のため・インストラクター養成講座受講申込書配布のため
受託する大人の塗り絵インストラクター養成講座業務のため取得する情報	<ul style="list-style-type: none">・受講受付および運営のため・講座運営に必要な連絡のため・セミナー参加依頼連絡のため
顧客情報	顧客への連絡のため
各種お問い合わせ情報	各種お問い合わせ対応のため
採用応募者情報	弊社が必要とする人材の採用判断のため
在職者情報	人事管理業務および業務の連絡のため

2. 保有個人データに関する周知事項

当社は、保有個人データの取り扱いにあたり、下記の事項を公表いたします。

(1) 当社について

商号 株式会社読売アドセンター
住所 東京都千代田区内神田一丁目2番10号 羽衣ビル10階
代表取締役 木内 敏之

(2) すべての保有個人データの利用目的

「1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項」参照

(3) 保有個人データの取り扱いに関するお問い合わせ・苦情等の申し出先

個人情報お問い合わせ窓口：個人情報保護管理者 業務部長
〒101-0047 東京都千代田区内神田一丁目2番10号 羽衣ビル10階
電話：03(6273)7245
Email：yac-info@yomiuri-ad.co.jp

(4) 当社が属する認定個人情報保護団体の名称および苦情の解決の申し出先

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室
〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内
電話：03-5860-7565 / 0120-700-779

※上記お問合せ先は当社の事業に関する問合せ先ではございません。

(5) 開示等の請求方法

「3. 個人情報の開示等のご請求に応じる手続き」参照

(6) 保有個人データの安全管理措置のために講じた措置

(a) 基本方針の策定

・当社では個人情報の取扱について、個人情報保護方針を定めています。

(b) 個人データの取り扱いに係る規律の整備

・当社では、個人データの取得、利用、保存等を行う場合の基本的な取り扱い方法を整備します。

(c) 組織的安全管理措置

・当社では、個人データを取り扱う従業員が複数いる場合、責任ある立場の者とその他の者を区分します。

・当社では、あらかじめ整備された基本的な取扱方法に従って個人データが取り扱われていることを、責任ある立場の者が確認します。

- ・当社では、漏えい等の事案の発生時に備え、従業者から責任ある立場の者に対する報告連絡体制等をあらかじめ確認します。
- ・当社では、責任ある立場の者が、個人データの取扱状況について、定期的に点検を行います。

(d) 人的安全管理措置

- ・当社では、個人データの取り扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修等を行います。
- ・当社では、個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に盛り込みます。

(e) 物理的安全管理措置

- ・当社では、個人データを取り扱うことのできる従業者および本人以外が容易に個人データを閲覧等できないような措置を講じます。
- ・当社では、個人データを取り扱う機器、個人データが記録された電子媒体または個人データが記録された書類等を、施錠できるキャビネット・書庫等に保管します。また機器のみで運用されている場合は、当該機器をセキュリティワイヤー等により固定します。
- ・当社では、個人データが記録された電子媒体または個人データが記載された書類等を持ち運ぶ場合、パスワードの設定、封筒に封入し鞆に入れて搬送する等、紛失・盗難等を防ぐための安全な方策を講じます。
- ・当社では、個人データを削除し、または、個人データが記録された機器、電子媒体等を廃棄したことを、責任ある立場の者が確認します。

(f) 技術的安全管理措置

- ・当社では、個人データを取り扱うことのできる機器および当該機器を取り扱う従業者を明確化し、個人データへの不要なアクセスを防止します。
- ・当社では、機器に標準装備されているユーザー制御機能（ユーザーアカウント制御）により、個人情報データベース等を取り扱う情報システムを使用する従業者を識別・認証します。
- ・当社では、個人データを取り扱う機器等のオペレーティングシステムを最新の状態に保持します。また、セキュリティ対策ソフトウェア等を導入し、自動更新機能等の活用により、これを最新状態とします。
- ・当社では、メール等により個人データの含まれるファイルを送信する場合に、当該ファイルへのパスワードを設定します。

(g) 外的環境の把握（外国個人データを保管・委託する場合の制度）

- ・当社では、外国の第三者に個人情報を委託・提供する場合は、当該第三者が日本と同等の水準の個人情報保護制度を有している、または日本の個人情報取扱事業者に相当する継続的な体制を整備しているなど、個人情報保護法で認められた範囲で行います。

3. 個人情報の開示等のご請求に応じる手続き

当社は個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去または第三者への提供停止および第三者提供の記録の開示のご請求および個人情報に関する苦情・ご相談については、個人情報お問い合わせ窓口（電話：03-6273-7245）にて承ります。ただし、ご請求いただいた個人情報につき、法令等の規定により個人情報を開示できない場合や当社の保管期間を過ぎた場合については、お客様の個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去、または第三者への提供停止に応じることができませんのでご了承ください。

個人情報の開示等をご請求される皆さまは、個人情報お問い合わせ窓口までお問い合わせください。所定の様式「個人情報お問合せ申請書」をお送りしますので、必要事項をご記入の上、下記住所までご送付ください。

【ご送付いただくもの】

(1) 「個人情報お問い合わせ申請書」

所定の用紙に以下の事項をご記入ください。

①ご本人様の住所・氏名・電話番号とご捺印

②請求日

③開示をお求めになる個人情報を特定するための情報

(2) ご本人様、代理人の方であることを示す証明書

<ご本人様の場合>

- ・ 運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、在留カードの写しのいずれか1つ

<代理人の方の場合>

- ・ 代理人である事を示す委任状（必須）
- ・ 委任状に押印された本人の印鑑証明書、代理人の本人確認書類のいずれか1つ

(3) 手数料・郵送料は、請求額と同額の郵便切手を申請書類に同封する方法により徴収させていただきます。金額は請求書に明記いたします。

(利用目的の通知または開示の場合のみ)

【ご送付先】

〒101-0047 東京都千代田区内神田一丁目2番10号 羽衣ビル10階

株式会社読売アドセンター 個人情報保護管理者

※ 代理人の方がご請求される場合は、当社業務部までお問い合わせください。なお、代理人請求ができる方は下記の方に限らせていただきます。

- ・ 未成年者または成年被後見人の法定代理人
- ・ 開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人

当社では、上記の請求を受領した場合は、必要な調査を実施した上で、2週間以内にご請求時に指定された方法にて回答致します。書面での回答にあたっては、なりすましによる個人情報の漏えいを防止する目的で、本人限定受取郵便を用いますので、ご了承ください。